Relatório da Divisão de Transparência Passiva

Ouvidoria Geral do Município
Janeiro/2020

e-SIC
Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão

CIDADE DE SÃO PAULO
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Apresentação

A Ouvidoria Geral do Município como missão o acolhimento e tratamento de demandas dos munícipes, seja pelo acolhimento de reclamações, elogios, sugestões e denúncias, como pelo recebimento e monitoramento dos pedidos de acesso à informação registrados para o município de São Paulo.

O Sistema de Informação ao Cidadão (SIC) é o canal que concentra os pedidos de acesso à informação destinados aos mais diversos órgãos da Prefeitura de São Paulo. É possível registrar um pedido de informação de três modos: eletronicamente, presencialmente ou por carta, garantindo que uma diversidade de públicos possa acessar esse serviço.

A Transparência Passiva, divisão da Ouvidoria Geral, é responsável pelo monitoramento dos pedidos de acesso à informação, suporte e orientações aos órgãos quanto ao atendimento correto dos pedidos, de acordo com a Lei de Acesso à Informação (LAI) e o Decreto Municipal 53.623/12, e avaliação qualitativa dos órgãos quanto ao adequado atendimento dos pedidos de informação.

O Relatório Mensal da Transparência Passiva tem por objetivo proporcionar transparência sobre a transparência, fornecendo informações sobre os pedidos de acesso à informação registrados, bem como seus fluxos e tramitações. Garantir aos munícipes maior conhecimento sobre o Sistema de Informação ao Cidadão é garantir que esse direito seja apropriado por mais pessoas e difundido como um importante instrumento de participação social.

METODOLOGIA

Os dados apresentados são extraídos de um banco de dados gerado a partir do Sistema eletrônico de Informação ao Cidadão (e-SIC) do município de São Paulo. Os dados são analisados pela Divisão de Transparência Passiva, da Ouvidoria Geral do Município, visando conhecer as demandas registradas ao município e monitorar o atendimento dos princípios da Lei de Acesso à Informação (LAI) pelos órgãos no atendimento das solicitações de informações.

No momento de registro do pedido de acesso à informação, o solicitante escolhe o órgão ao qual direcionar o questionamento e pode acompanhar toda a tramitação do seu pedido. Além disso, é possível ainda o registro de até 03 recursos às respostas apresentadas, garantindo o direito do munícipe ao acesso à informação.

A classificação de complexidade, natureza e temática dos pedidos de informação é uma rotina da Divisão que tem por objetivo ter um conhecimento mais qualificado as solicitações registradas servindo como fonte de informação tanto para a população quanto para os gestores públicos mapearem suas maiores demandas.

O sistema e-SIC do município de São Paulo oferece ainda a possibilidade de encaminhamento de um pedido de informação à outro órgão do município que seja competente pela informação solicitada. Essa funcionalidade garante que o protocolo seja aproveitado e o solicitante obtenha a informação requerida.

Por fim, são apresentadas as ações mensais da Divisão de Transparência Passiva no intuito de monitorar a implementação da Lei de Acesso à Informação junto aos órgãos, prestar assessoria e disseminar os princípios da Lei de Acesso à Informação.

Para a confecção deste relatório é feito o recorte temporal que compreende o período de **01 a 31 de janeiro de 2020**.

Quantidade de Pedidos por Status

O pedido de acesso à informação registrado no sistema e-SIC pode ter diversos status de tramitação dado que um mesmo pedido pode ter seu prazo inicial de atendimento de 20 dias prorrogado por mais 10 dias, ou o protocolo pode ser encaminhado via Sistema para o órgão competente, além da possibilidade de interposição de até 03 recursos às respostas apresentadas. A seguir há um resumo dos possíveis status de um pedido de informação para melhor compreensão:

Status dos Pedidos de Informação
→ **Em tramitação** são todos os pedidos registrados no referido período, desconsiderando eventuais mudanças devido aos encaminhamentos internos via sistema.
→ Os **pedidos atendidos** são os pedidos de acesso à informação que foram atendidos pelas Pastas em seus exatos termos.
→ Os **pedidos indeferidos** são aqueles recusados pela Pasta e justificados com base legal ao munícipe.
→ **Congelado** são os pedidos de tiveram solicitação de encaminhamento via Sistema para outro órgão e estão aguardando a análise e tratativas da Divisão de Transparência Passiva
Verificada a competência do órgão quanto a determinado pedido de informação o pedido tem o **encaminhamento deferido**.
Após a negativa de competência do órgão consultado o determinado pedido tem o **encaminhamento indeferido**.
→ **1ª Instância em tramitação** são os pedidos de informação que tiveram recurso de 1° instância registrados naquele mês.
Os recursos de **1ª instância deferidos** são os recursos atendidos em seus termos pela Pasta.
Os recursos de **1ª instância indeferidos** são aqueles negados e justificados com base legal pela Pasta ao munícipe.
→ Os pedidos que não recebem atendimento dentre o prazo de 20 dias ou na 1ª Instância recursal são reportados automaticamente para a 2ª Instância por meio do **Recurso de Ofício (RO).**
→ **2ª Instância em tramitação** são os pedidos de informação que tiveram recurso de 2° instância registrados naquele mês.
Os recursos de **2ª instância deferidos** são recursos atendidos pela Pasta de origem após análise da CGM.
Os recursos de **2ª instância indeferidos** são recursos analisados e negados pela CGM, devidamente justificados com base legal ao munícipe.
→ **3ª Instância em tramitação** são os pedidos de informação que tiveram recurso de 3° instância registrados naquele mês.
Os recursos de **3ª instância deferidos** são recursos atendidos nos seus termos pela Comissão Municipal de Acesso à Informação (CMAI).
Os recursos de **3ª instância indeferidos** são aqueles negados pela Comissão Municipal de Acesso à informação (CMAI) e justificados ao munícipe.

No mês de **Janeiro** de 2020 entraram **em tramitação 816** pedidos de acesso à informação.

Neste período, **591** pedidos foram **atendidos** e **45** foram **indeferidos**. Em relação às instâncias recursais, **57** pedidos de informação tiveram recurso de **1ª instância** registrado, tendo sido **36 deferidos** e **8 indeferidos**. Em sequência, **46** pedidos tiveram recurso de **2ª Instância** registrado, tendo sido **59 deferidos** e **3 indeferidos** pela CGM após análise. Por fim, **5** pedidos tiveram recurso de **3ª Instância** registrado, de modo que **5** foram **deferidos** e **2 foi indeferido** no período. Observou-se que dos pedidos que tiveram 2ª instância recursal registrada, **31** entraram automaticamente nesta instância por **Recurso de Ofício (RO),** dado que não foram atendidos dentro do prazo inicial de 20 dias, prorrogáveis por mais 10 dias ou não tiveram resposta ao recurso de 1ª Instância registrado.

Situação	Janeiro/ 2020
Pedidos registrados	**815**
Decisões iniciais	**636**
Atendidos	591
Indeferidos	45
1ª instância: solicitações	**57**
1ª instância: decisões	**44**
Deferidos	36
Indeferidos	8
2ª instância: solicitações	**46**
2ª instância: decisões	**62**
Deferidos	59
Indeferidos	3
3ª instância: solicitações	**5**
3ª instância: decisões	**7**
Deferidos	5
Indeferidos	2
Recurso de Ofício (RO)	**31**

É importante destacar que nesse recorte de período, há pedidos que apesar de terem sido registrados no mês anterior tiveram seu atendimento inicial ou em instâncias recursais no mês seguinte de acordo com os prazos de atendimento estabelecidos no Decreto Municipal 53.623/12.

Quantidade de Pedidos por órgão

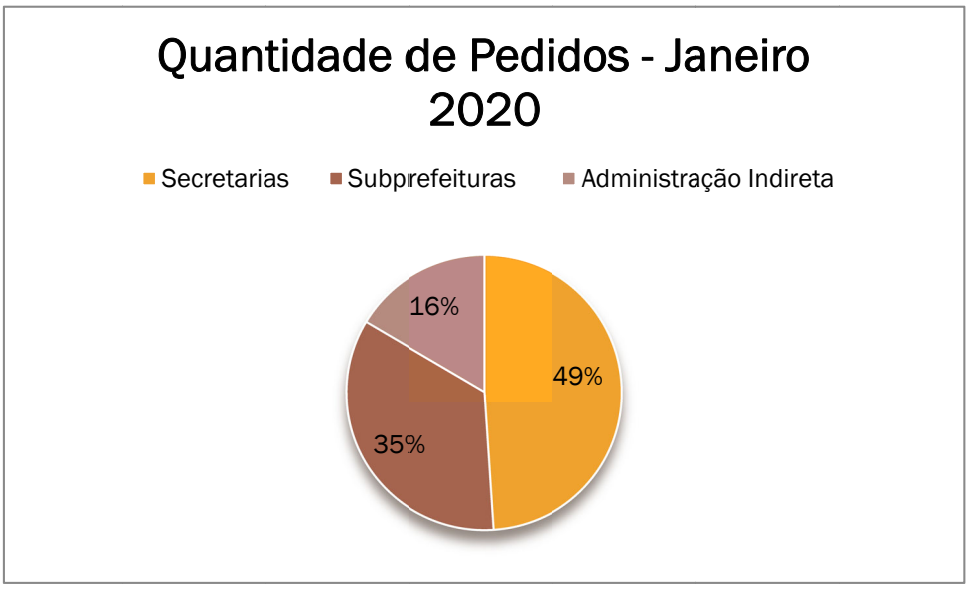
A seguir está planilha com a quantidade de pedidos divididos por órgão no mês de Janeiro/2020:

Órgão	Quantidade de Pedidos
SPTrans - São Paulo Transportes S/A	**48**
SME - Secretaria Municipal de Educação	**43**
SMS - Secretaria Municipal da Saúde	**39**
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	**37**
SG - Secretaria Municipal de Gestão	**36**
CET - Companhia de Engenharia de Tráfego	**28**
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	**28**
SIURB - Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras	**24**
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	**20**
SGM - Secretaria do Governo Municipal	**18**
SMDU - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano	**18**
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	**14**
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	**13**
Subprefeitura Pinheiros	**13**
Subprefeitura Butantã	**12**
Subprefeitura Campo Limpo	**12**
Subprefeitura Sé	**12**
PGM - Procuradoria Geral do Município	**11**
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	**11**
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	**11**
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	**11**
AMLURB - Autoridade Municipal de Limpeza Urbana	**10**
CGM - Controladoria Geral do Município	**10**
SFMSP - Serviço Funerário	**10**
Subprefeitura Ipiranga	**10**
Subprefeitura Itaquera	**10**
Subprefeitura São Miguel Paulista	**10**
Subprefeitura Sapopemba	**10**
Subprefeitura Vila Mariana	**10**
Subprefeitura Vila Prudente	**10**

SEHAB - Secretaria Municipal de Habitação	**9**
Subprefeitura Capela do Socorro	**9**
Subprefeitura Casa Verde/Cachoeirinha	**9**
Subprefeitura Jabaquara	**9**
Subprefeitura Lapa	**9**
Subprefeitura Santo Amaro	**9**
Subprefeitura São Mateus	**9**
AHM - Autarquia Hospitalar	**8**
SEL - Secretaria Municipal de Licenciamento	**8**
Subprefeitura Aricanduva/Formosa/Carrão	**8**
Subprefeitura Cidade Ademar	**8**
Subprefeitura Cidade Tiradentes	**8**
Subprefeitura Freguesia / Brasilândia	**8**
Subprefeitura Jaçanã/Tremembé	**8**
Subprefeitura Perus	**8**
Subprefeitura Pirituba/Jaraguá	**8**
Casa Civil	**7**
SP OBRAS - São Paulo Obras	**7**
Subprefeitura Ermelino Matarazzo	**7**
Subprefeitura Guaianases	**7**
Subprefeitura Itaim Paulista	**7**
Subprefeitura M' Boi Mirim	**7**
Subprefeitura Mooca	**7**
Subprefeitura Parelheiros	**7**
Subprefeitura Penha	**7**
Subprefeitura Santana/Tucuruvi	**7**
Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme	**7**
SEME - Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	**6**
SMSU - Secretaria Municipal de Segurança Urbana	**6**
COHAB - Companhia Metropolitana de Habitação	**5**
SMJ - Secretaria Municipal de Justiça	**5**
SP URBANISMO - São Paulo Urbanismo	**5**
SECOM - Secretaria Especial de Comunicação	**4**
SMDET - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho	**4**
SPTURIS - São Paulo Turismo S/A	**4**
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	**3**
SERS - Secretaria Especial de Relações Sociais	**3**
FTMSP - Fundação Theatro Municipal de São Paulo	**2**
Prodam-Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Munic.SP	**2**
SMPED - Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	**2**
Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura	**1**
São Paulo Parcerias S/A	**1**
SMTUR - Secretaria Municipal de Turismo	**1**

Total	815

Órgão	Quantidade de Pedidos
Administração Direta	**681**
Secretarias	**399**
Subprefeituras	**282**
Administração Indireta	**134**



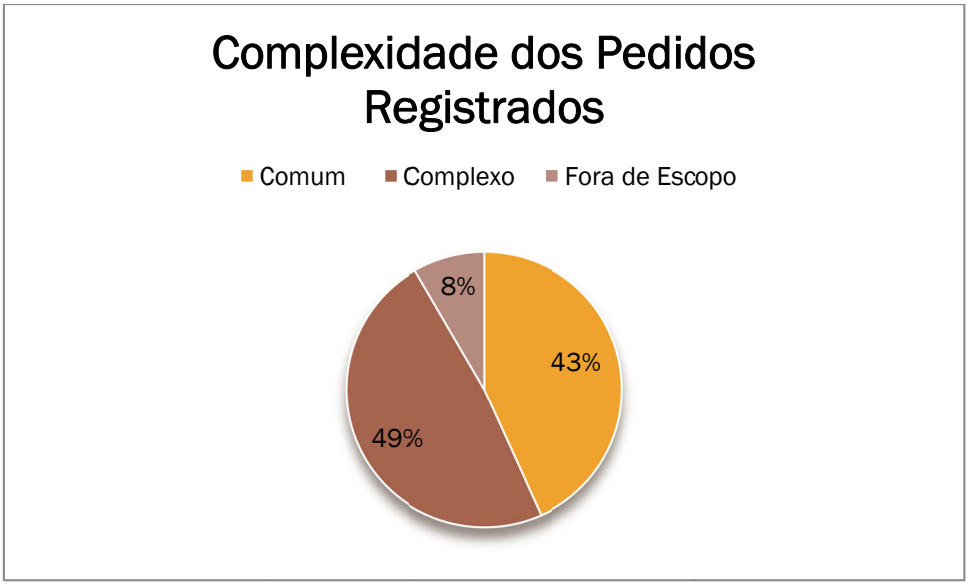
Classificação dos Pedidos

Os pedidos de informação registrados no e-SIC são avaliados de acordo com (1) a complexidade dos pedidos registrados, se são solicitações de informações comuns, complexas ou fora do escopo do e-SIC, (2) o tema da solicitação e (3) a natureza das informações solicitadas, se foi solicitada uma informação pública ou uma informação pessoal.

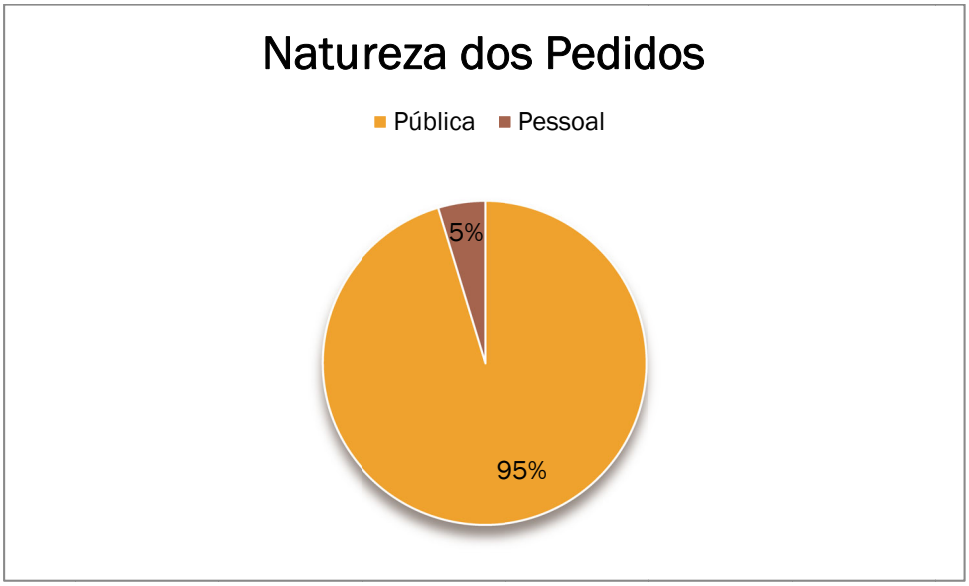
No mês de Janeiro **353** dos pedidos solicitavam informações consideradas comuns, que não exigem grandes trabalhos de análise e consolidação de informação para o pleno atendimento. Em sequência, **394** dos pedidos eram relacionados a informações complexas, que demandam mais trabalho de análise e consolidação das informações pelos órgãos. Por fim, **68** das solicitações registradas no e-SIC na verdade não eram de competência do e-SIC municipal, seja por serem solicitações de serviços,

denúncias, reclamações, elogios ou por não serem de competência da Prefeitura Municipal de São Paulo.

Categoria	Quantidade
Comum	**353**
Complexo	**394**
Fora de Escopo	**68**



Quanto à natureza das informações solicitadas, a grande maioria dos pedidos de informação solicitavam informações de natureza pública, foram **777 pedidos**, contra **38** que eram relacionados a informações de natureza pessoal.



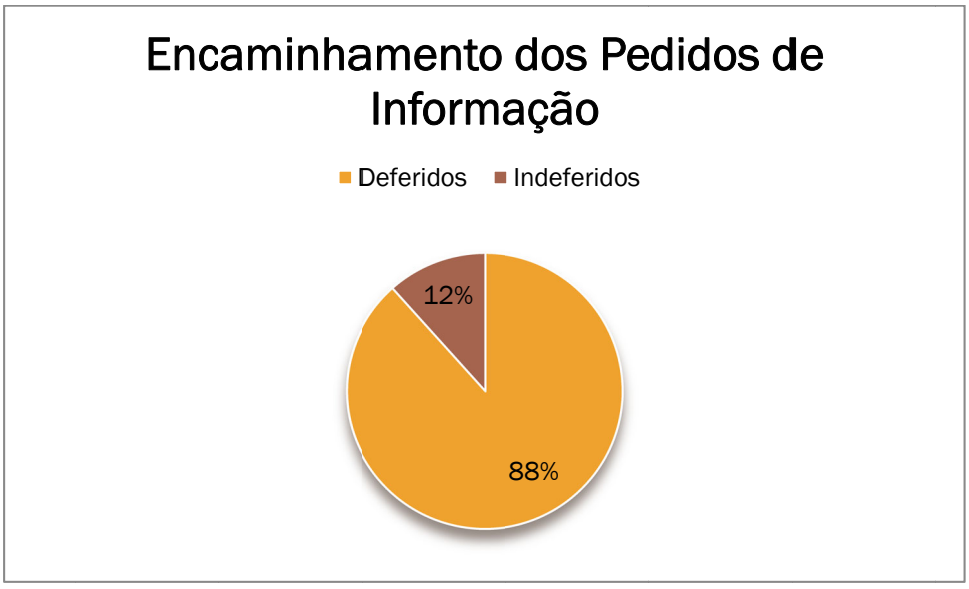
Por fim, a fim de conhecer as melhor as demandas registradas no Sistema e-SIC é feita a classificação dos pedidos de acordo com sua temática. Segue abaixo os 10 principais temas solicitados neste mês:

Temas – Subtema	Quantidade
Administração – Funcionalismo	**140**
Economia e Finanças – Administração Financeira	**85**
Administração – Documentos	**50**
Urbanismo – Serviços Urbanos	**50**
Meio Ambiente – Chuvas e Alagamentos	**33**
Comunicações – Portais	**33**
Planejamento e Gestão – Planos	**32**
Fora de Escopo – Reclamação	**27**
Economia e Finanças – Tributos	**26**
Transportes – Ônibus Municipais	**24**

Encaminhamentos

O Sistema e-SIC apresenta a possibilidade que um pedido de informação seja encaminhado, via sistema, de um órgão para outro dentro da Prefeitura de São Paulo. A solicitação de encaminhamento é feita pelo órgão que recebeu a demanda originalmente e é mediado pela Divisão de Transparência Passiva que é responsável por consultar o órgão que irá receber a demanda e ser responsável pelo deferimento ou indeferimento deste encaminhamento.

No mês de Janeiro foram solicitados **224** encaminhamentos, sendo **198** deferidos e **26** indeferidos.



Ações

Índice de Transparência Passiva (ITP) – 2º semestre de 2019

No mês de Janeiro de 2020 foram finalizadas as medições do Índice de Transparência Passiva (ITP) referente ao 2º semestre de 2019. O ITP avaliação a qualidade das respostas dadas pelos órgãos nos pedidos de acesso à informação e compõe o Índice de Integridade da Prefeitura de São Paulo.

Atualização dos membros da Rede INFO Aberta – 2020

Iniciada desde 2017, a Rede INFO Aberta foi institucionalizada no início do ano de 2020 por meio da Lei n° 17.273/2020. Esta lei estabelece que a Rede INFO Aberta seja implementada por todos os órgãos e entidades municipais (secretarias, subprefeituras, empresas públicas, fundações e autarquias) sendo composta por, no mínimo:

- Autoridade máxima do órgão ou entidade;
- Chefia de gabinete;
- 01 Servidor que atuará como Ponto focal do e-SIC; e
- 02 Servidores que atuarão como Pontos focais de governo aberto.

Assim, a Ouvidoria Geral do Município e a Coordenadoria de Promoção da Integridade enviaram ofícios a todos os órgãos e entidades municipais para indicarem seus servidores que participarão das atividades da Rede INFO Aberta, coordenadas pela CGM.